

Anmeldeverfahren an einen Vorkurs an der Allgemeinen Gewerbeschule Basel 2026

Die Anmeldung an ein Brückenangebot der AGS erfolgt unter diesem Link <https://schulanmeldung.bs.ch/ags> in zwei Schritten:

1. Registrierung und Erstellung eines Logins
2. Anmeldung

Beachten Sie folgende Hinweise vor der Registrierung und Anmeldung:

- Die Anmeldung zum Brückenangebot können Sie zusammen mit Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach oder selbstständig vornehmen. Bevor Sie ganz am Ende der Anmeldung den roten Knopf «Anmeldung definitiv absenden» drücken, müssen Sie Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach zeigen, welches Angebot Sie ausgewählt haben.
- Halten Sie Ihre Sozialversicherungsnummer (auch AHV-Nr.) bereit. Dies ist eine 13-stellige Zahl, die mit 756 beginnt und die Sie auf Ihrer Krankenkassenkarte finden. Bringen Sie die Karte oder ein Foto davon in die Schule mit, wenn die Anmeldung ansteht.

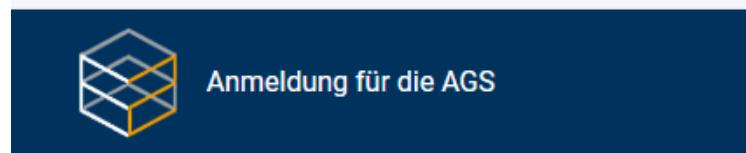
AGS Vorkurs (gilt für sämtliche Vorkurse)	Tabellarischer Lebenslauf inkl. Foto (zwingend) Schnupperlehrberichte (zwingend) Sprachnachweis* (wenn vorhanden)
---	---

*Kursbestätigung, Zertifikat, z.B. A1, B1 etc.

Mittelschulen und Berufsbildung

Schritt 1: Registrierung / Login erstellen

a) Klicken Sie auf *Registrierung*.



Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die [Registrierung](#).

Nur für Brückeangebot (VORKURS) Anmeldungen: Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie [hier](#).

Benutzername (E-Mail)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Mittelschulen und Berufsbildung

- b) Registrierung beantragen: Nehmen Sie als E-Mail-Adresse Ihre Schuladresse @stud.edubs.ch. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf *Registrierung beantragen*.

Anmeldung für die AGS

Registrieren

[zurück zum Login?](#)

Anrede
-- Anrede --

Vorname

Name

Email-Adresse

Captcha

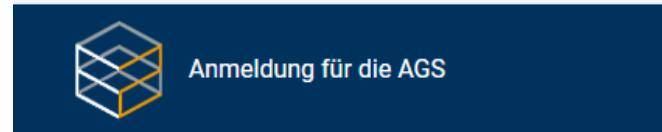
[Captcha neu laden](#)

Captcha-Text

Registrierung beantragen

Mittelschulen und Berufsbildung

- c) Sie erhalten die Information, dass ein Mail mit einem Link an die eingegebene E-Mail-Adresse geschickt wurde.



Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die Registrierung.

Nur für Brückeangebot (VORKURS) Anmeldungen: Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie hier.

Ein Link zum Abschliessen der Registrierung wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Benutzername (E-Mail)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Mittelschulen und Berufsbildung

d) Öffnen Sie ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf den Link im E-Mail, um die Registrierung abzuschliessen.

Sehr geehrte [REDACTED]

Sie haben beantragt, dass Ihr Benutzerkonto für die Anmelde-Plattform für die AGS aktiviert wird. Mit Klick auf folgenden Link können Sie die Registrierung abschliessen und ein Passwort festlegen:

[Registrierung abschliessen](#)

Bitte setzen Sie das Passwort so bald wie möglich. Dieser Link bleibt bis [REDACTED] gültig.

Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Mittelschulen und Berufsbildung

- e) Nun müssen Sie ein Passwort für Ihr Konto setzen. Dieses muss aus 8 Zeichen (davon mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Grossbuchstabe, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen, zwischen 8 und 32 Zeichen lang) bestehen. Bewahren Sie das Passwort gut auf!

Konto aktivieren

[zurück zum Login?](#)

Ihr Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

mindestens einen Kleinbuchstaben

mindestens einen Grossbuchstaben

mindestens eine Zahl

mindestens ein Sonderzeichen

mindestens 8 und höchstens 32 Zeichen lang

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Captcha



[Captcha neu laden](#)

Captcha-Text

Konto aktivieren

Bitte melden Sie sich danach neu an.

→ Was tun, wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen? Klicken Sie auf der Startseite des Portals auf «Passwort vergessen». Sie erhalten ein Mail auf die E-Mail-Adresse, die Sie für das Login angegeben haben. Dort steht, wie Sie ein neues Passwort erstellen können.

Mittelschulen und Berufsbildung

- f) Sie kommen nun auf die Startseite, wo Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort einloggen können.

Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die Registrierung.

Nur für Brückeangebot (VORKURS) Anmeldungen: Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie hier.

Benutzername (E-Mail) _____

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Mittelschulen und Berufsbildung

Schritt 2: Anmeldung

g) Nach dem Login kommen Sie auf die Seite mit Ihren persönlichen Daten. Füllen Sie alle Felder aus (jene mit einem Sternchen * sind zwingend). Um zur nächsten Seite zu gelangen, klicken Sie auf den roten Button *speichern und weiter*.

Anmeldung für Brückenangebote

Persönliche Daten Gesetzliche Vertretung Kontaktadresse Anmeldung Weitere Angaben Dokumente Abschliessen

Persönliche Angaben

Anrede: * Geschlecht: *

--bitte auswählen-- --bitte auswählen--

Nachname: * Amtlicher Vorname: *

Amtlicher Nachname gemäss Identitätskarte oder Pass Amtlicher Vorname gemäss Identitätskarte oder Pass

Vorname (Rufname): * Adresszusatz:

Amtlicher Vorname gemäss Identitätskarte oder Pass o/o-Adresse, falls Ihr Name nicht auf dem Briefkasten steht

Strasse: * Hausnummer:

Postleitzahl: * Ort: *

Mittelschulen und Berufsbildung

Geburtsdatum:*	AHV-Nr./Sozialversicherungsnummer:*	
<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="text"/>	
Nationalität:*	Erstsprache:*	
<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>	<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>	
Heimatort:*	Heimatkanton:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>	
Den Heimatort finden Sie auf der Rückseite Ihrer ID oder im Pass.		
Mobiltelefonnummer:*	E-Mail:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mobile oder eine andere Telefonnummer		
Aufenthaltsbewilligung:*		
<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>		
* Pflichtfelder		
<input type="button" value="speichern & zurück"/>	<input type="button" value="speichern & abmelden"/>	<input type="button" value="speichern & weiter"/>

Mittelschulen und Berufsbildung

- h) Auf der nächsten Seite *Gesetzliche Vertretung* müssen Sie angeben, wer die erziehungsberechtigte Person ist (z.B. Mutter/Vater, Pflegerin/Pflegevater, Beistand/Vormund.)

Sind Sie bereits 18 Jahre alt, werden Sie gefragt, ob Sie eine gesetzliche Vertretung erfassen möchten. Dies ist freiwillig.

Gesetzliche Vertretung

Die unten erfasste Adresse ist gleichzeitig Ihre Rechnungsadresse.

Gesetzliche Vertretung erfassen?

Nein Ja

[speichern & zurück](#) [speichern & abmelden](#) [speichern & weiter](#)

Sind Sie noch nicht 18 Jahre alt, erscheint diese Frage nicht und Sie kommen direkt zur Seite, wo Sie Ihre Angaben eingeben können.

Mittelschulen und Berufsbildung

Füllen Sie die Felder aus. Jene mit Sternchen * sind zwingend. Wenn die Adresse die gleiche ist wie bei Ihren persönlichen Angaben, klicken Sie auf «Meine Adresse übernehmen». Strasse, Hausnummer, PLZ und Ort dann automatisch eingefügt. Die anderen Felder müssen Sie noch ausfüllen.

Gesetzliche Vertretung

Die unten erfasste Adresse ist gleichzeitig Ihre Rechnungsadresse.

Meine Adresse übernehmen

Beziehung:*	Anrede:*	
<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>	<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>	
Nachname:*	Vorname:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresszusatz:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Strasse:*	Hausnummer:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postleitzahl:*	Ort:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mobile/Telefon:*	E-Mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Pflichtfelder		
speichern & zurück	speichern & abmelden	speichern & weiter

Mittelschulen und Berufsbildung

Sie werden nun gefragt, ob Sie noch eine weitere gesetzliche Vertretung eingeben möchten.

zweite Gesetzliche Vertretung

×

Möchten Sie eine zweite Gesetzliche Vertretung eingeben?

Ja

Nein

Wenn Sie NEIN anklicken, kommen Sie direkt zur Seite *Rechnungsadresse* (siehe S. 14).

Mittelschulen und Berufsbildung

Wenn Sie JA anklicken, können Sie die zweite Person erfassen. Füllen Sie alle Felder aus.

Falls Sie doch keine zweite Person erfassen möchten, die Daten aber schon eingegeben haben, können Sie die Daten mit Klick auf den roten Knopf «2. Person löschen» wieder entfernen.

Gesetzliche Vertretung

Die unten erfasste Adresse ist gleichzeitig Ihre Rechnungsadresse.

Gesetzliche Vertretung erfassen?

Nein Ja

1. Person 2. Person **2. Person löschen**

Meine Adresse übernehmen

Beziehung:*

Anrede:*

Nachname:*

Vorname:*

Adresszusatz:

Strasse:*

Hausnummer:

Postleitzahl.*

Ort.*

Mobile/Telefon.*

E-Mail:

* Pflichtfelder

speichern & zurück **speichern & abmelden** **speichern & weiter**

Klicken Sie auf *speichern und weiter*.

Mittelschulen und Berufsbildung

- i) Als nächstes werden Sie gefragt, an welche Adresse die Rechnung gehen soll. Sind Sie 18 Jahre alt, erhalten Sie die Rechnung. Sind Sie jünger als 18 Jahre, geht die Rechnung an Ihre gesetzliche Vertretung. Falls die Rechnungsadresse eine andere ist, können Sie dies hier angeben:

Rechnungs-Adresse

Wenn Sie volljährig sind, geht die Rechnung an Sie selbst; wenn Sie minderjährig sind, an Ihre als erste Person erfasste gesetzliche Vertretung.

Möchten Sie eine abweichende Rechnungsadresse eingeben?

Nein Ja

Wenn Sie NEIN anklicken, können Sie auf den roten Button *speichern und weiter* klicken, um auf die nächste Seite zu kommen.

Wenn Sie JA anklicken, können Sie die andere Adresse erfassen.

Mittelschulen und Berufsbildung

- j) Seite *Anmeldung*: Ihre Klassenlehrperson/Ihr Lerncoach hat Ihnen eine Ausbildung zugewiesen. Das Anmeldeportal wird für alle Ausbildungen an der AGS genutzt. Deshalb sind alle aufgelistet. Als ersten Punkt sehen Sie «Vorkurs». Ein Klick darauf öffnet die verschiedenen Vorkurse. Klicken Sie Ihren Vorkurs an und wählen Sie dann *speichern und weiter*. Diese Angebote gibt es:

[Vorkurs](#)

- Vorkurs Chemie & Technologie
- Vorkurs Elektro & Automation
- Vorkurs Ernährung
- Vorkurs Holz
- Vorkurs Medizin
- Vorkurs Metall Bau
- Vorkurs Metall Mechanik

Die anderen aufgeführten Angebote (Berufsmaturität, Berufsprüfung usw.) müssen Sie nicht beachten.

Mittelschulen und Berufsbildung

- k) Als nächstes müssen Sie angeben, ob Sie im Moment eine Schule im Kanton Basel-Stadt besuchen oder nicht.

Aktuelle Situation

Aktuell in BS in der Schule?

Ja Nein

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch

* Pflichtfelder

[speichern & zurück](#) [speichern & abmelden](#) [speichern & weiter](#)

Mittelschulen und Berufsbildung

Als Schülerin oder Schüler der Sekundarschule müssen Sie JA wählen und die Felder ausfüllen:

Aktuelle Situation

Aktuell in BS in der Schule?

Ja Nein

Name / Vorname Klassenlehrperson / Coach

E-Mail Klassenlehrperson / Coach

Schulhaus

Klassenbezeichnung

Wenn SEK, Niveau:

 Bitte wählen... ▼

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch

* Pflichtfelder

speichern & zurück

speichern & abmelden

speichern & weiter

Mittelschulen und Berufsbildung

Gehen Sie nicht in eine Schule, müssen Sie NEIN auswählen und die Felder ausfüllen:

Aktuelle Situation

Aktuell in BS in der Schule?

Ja Nein

Aktuelle Tätigkeit

Ort

Ehemalige Schule

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch

* Pflichtfelder

[speichern & zurück](#) [speichern & abmelden](#) [speichern & weiter](#)

Mittelschulen und Berufsbildung

- I) Auf der Seite *Dokumente* müssen Sie verschiedene Dokumente hochladen. Ein roter Balken bedeutet, dass das Dokument hochgeladen werden *muss*. Ein gelber Balken bedeutet, dass Sie ein Dokument hochladen *können*. Haben Sie ein Dokument hochgeladen, wird der Balken grün. Die Anmeldung kann erst abgeschlossen werden, wenn alle roten Balken grün sind.

Wenn Sie auf das Bleistift-Zeichen unter dem Balken klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie das Dokument suchen und hochladen können.

Dokument hochladen ×

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Dokument hochladen Schliessen

Mittelschulen und Berufsbildung

Dokumente

Für die Anmeldung laden Sie bitte folgende Dokumente hoch:

Zugelassene Dateitypen sind pdf, jpg/jpeg, png, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx. Die maximale Dateigröße ist 100 Megabyte.

Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto; zwingend
- Kopien sämtlicher Schnupperlehrberichte; zwingend
- ev. Sprachzertifikate u/o Textverarbeitungsdiplome; wenn vorhanden

Falls Sie noch keine Schnupperlehre machen konnten, besteht die Möglichkeit, sich an der AGS Basel im gewünschten Vorkurs für eine Schnupperlehre anzumelden.

Lebenslauf (inkl. Foto) *

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Lebenslauf (inkl. Foto) hochladen

Schnupperlehrbericht *

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Schnupperlehrbericht hochladen

Zertifikate

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Zertifikate hochladen

Mittelschulen und Berufsbildung

- m) Seite *Anmeldung abschliessen*: Hier stehen wichtige Informationen für Sie und Ihre Eltern/Erziehungsberechtigten. Der rote Button zum Abschliessen ist hellrot.

Abschliessen

Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen und spätestens vor Semesterbeginn auf dem Schulsekretariat der AGS eintreffen. Bei späterer Abmeldung kann das Kursgeld weder zurückerstattet noch erlassen werden. Eine mündliche Abmeldung bei der Lehrperson genügt nicht.

Für die Vorkurse

Bitte beachten Sie: Die Rechnung für das Schulmaterialgeld erhalten Sie per Post zusammen mit der definitiven Aufnahmebestätigung. Mit der Überweisung des Schulmaterialgeldes akzeptieren Sie die Schul-, Absenzen- und Austrittsregelung.

Abmeldung/Austritt vor Schulbeginn: Falls Sie in der Zwischenzeit eine Lehrstelle oder eine andere Anschlusslösung haben, benötigen wir eine schriftliche Abmeldung mit Abmeldegrund und Kontoangaben inkl. IBAN Nr. für die Rückzahlung des Schulmaterialgeldes sowie eine Kopie des Lehrvertrages oder der Aufnahmebestätigung einer anderen Schule. Diese Informationen können Sie direkt an corinne.gehrig@bs.ch senden.

Ich bestätige.

Bitte klicken Sie unten auf "Anmeldung definitiv absenden", um den Anmelde-Prozess abzuschliessen. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigungs-E-Mail. Sie können keine Daten mehr ändern; melden Sie Korrekturen bitte direkt der Schule. Sie können jedoch weitere Dokumente über dieses Portal hochladen.

[zurück](#) [Anmeldung definitiv absenden](#)

Wenn Sie den Schieber zur Kostenregelung (= *Ich bestätige*) anklicken, wird der Button dunkelrot, und Sie können die Anmeldung abschliessen.

Ich bestätige.

Bitte klicken Sie unten auf "Anmeldung definitiv absenden", um den Anmelde-Prozess abzuschliessen. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigungs-E-Mail. Sie können keine Daten mehr ändern; melden Sie Korrekturen bitte direkt der Schule. Sie können jedoch weitere Dokumente über dieses Portal hochladen.

[zurück](#) [Anmeldung definitiv absenden](#)

Nachdem Sie die Anmeldung abgeschickt haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Diese E-Mail enthält Ihren Namen und das Angebot, für das Sie sich angemeldet haben. **Bitte leiten Sie diese E-Mail an Ihre Klassenlehrperson/Ihren Lerncoach weiter.** Die AGS prüft danach Ihre Unterlagen. Ob Sie an der Schule aufgenommen wurden, erfahren Sie per Brief. Dieser wird Ihnen per Post geschickt. Mit diesem Brief erhalten Sie auch die Rechnung für das Schulmaterialgeld.